

Số: 06 /QĐ-MNSB

Vĩnh Hòa, ngày 20 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố công khai dự toán năm 2024
của Trường mầm non Sao Biển

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SAO BIỂN

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của BTC hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Quyết định số 2829/ QĐ-UBND ngày 22/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai dự toán năm 2024 của Trường mầm non Sao Biển (theo các biểu đính kèm). Công khai bằng hình thức niêm yết trên bảng thông báo của nhà trường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Kế toán, hiệu trưởng Trường mầm non Sao Biển và các tổ, bộ phận liên quan tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng tài vụ; tài chính;
- Lưu :VT, Kt, HT.



BIÊN BẢN
Kết thúc niêm yết công khai dự toán năm 2024

Hôm nay, vào lúc 8 giờ 00 ngày 20 tháng 02 năm 2024, tại Trường Mầm non Sao Biển đã tiến hành kết thúc niêm yết công khai dự toán năm 2024

Chủ trì: Bà Trần Thị Phương

- Hiệu trưởng

Thư ký: Lương Thị An

- CTCD- Thư ký

Thành phần tham dự:

1. Bà: Nguyễn Thị Hà

- P.Hiệu trưởng

2. Bà: Trần Thị Năm

- Trưởng ban thanh tra nhân dân.

Đã hết thời gian niêm yết công khai về dự toán năm 2024 tại Trường Mầm non Sao Biển. Bà Trần Thị Năm trưởng ban thanh tra nhân dân xác nhận trong thời gian công khai tại bản tin của Nhà trường không có ý kiến gì phản ánh nội dung công khai và việc thể hiện công khai được thể hiện dân chủ, minh bạch đúng theo quy định.

- Thời gian niêm yết: 8h00 ngày 20/01/2024 đến 8h00 ngày 20/02/2024 (Quy định tại Điều 4, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của BTC hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ)

Biên bản bàn giao được lập thành 2 bản, lưu hồ sơ công khai của nhà trường và hồ sơ tài chính

TB THANH TRA

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ



Trần Thị Năm



Lương Thị An



Trần Thị Phương

BIÊN BẢN

Niên yết công khai dự toán năm 2024

Thời gian : Lúc 8g00, ngày 20 tháng 01 năm 2024

Địa điểm : Tại trường mầm non Sao Biển

Tiến hành niên yết công khai dự toán năm 2024 của Trường mầm non Sao Biển.

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1.	Trần Thị Phương	Hiệu trưởng	Chủ trì
2.	Lương Thị An	Chủ tịch công đoàn	Thư ký
3.	Nguyễn Thị Hà	P. Hiệu trưởng	Thành viên
4.	Trần Thị Năm	Thanh tra nhân dân	Thành viên
5.	Đinh Thị Bé	Kế toán	Thành viên

II. NỘI DUNG NIÊM YẾT:

Niên yết bản công khai dự toán năm 2024

1. Thời gian niêm yết

- Thời gian niêm yết 30 ngày (Từ 8h00 ngày 20/01/2024 đến 8h00 ngày 20/02/2024) (Quy định tại Điều 4, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của BTC hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ)

- Thời điểm công bố và giám niêm yết công khai (8h00 ngày 20/01/2024) có sự chứng kiến của các thành viên trong ban chấp hành công đoàn cơ sở.

2. Phạm vi và địa điểm niêm yết:

+ Phạm vi: Được công khai trong phạm vi toàn trường.

+ Địa điểm niêm yết: Tại bảng thông báo của nhà trường, đảm bảo an toàn, không mất, là nơi Cán bộ viên chức toàn đơn vị và phụ huynh học sinh có thể xem được.

3. Yêu cầu niêm yết:

Trong suốt quá trình niêm yết không được tháo gỡ, bôi, tẩy xóa hay thay đổi nội dung.


Thể thức văn bản được niêm yết:

Biểu mẫu 4: Công khai dự toán năm 2024

(Có mẫu đính kèm).

Biên bản bàn giao được lập thành 2 bản, lưu hồ sơ công khai và hồ sơ tài chính./.

THANH TRA



Trần Thị Năm

THƯ KÝ



Lương Thị An

CHỦ TRÌ



Trần Thị Phương

Biểu số 2 - Ban hành kèm theo Thông tư số 90 ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính
 Đơn vị: Trường MN Sao Biển
 Chương: 622

DỰ TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2024

(Kèm theo Quyết định số *06* /QĐ-MNSB ngày 20/01/2024 của Trường MN Sao Biển)

(Dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách)

Đvt: Triệu đồng

Số TT	Nội dung	Dự toán được giao
1	2	3
A	Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí	
I	Số thu phí, lệ phí	
1	Lệ phí	
	Lệ phí...	
	Lệ phí...	
2	Phí	
	Phí ...	
	Phí ...	
II	Chi từ nguồn thu phí được để lại	
1	Chi sự nghiệp.....	
a	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
b	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
2	Chi quản lý hành chính	
a	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	
b	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	
III	Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước	
1	Lệ phí	
	Lệ phí...	
	Lệ phí...	
2	Phí	
	Phí ...	
	Phí ...	
B	Dự toán chi ngân sách nhà nước	
I	Nguồn ngân sách trong nước	4.138
1	Chi quản lý hành chính	4.138
1.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	4.112
1.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	26
2	Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ	
2.1	Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ	
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp quốc gia	
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ	
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở	
2.2	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng	
2.3	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	
3.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
3.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
4	Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình	
4.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
4.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	

Số TT	Nội dung	Dự toán được giao
5	Chi bảo đảm xã hội	
5.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
5.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
6	Chi hoạt động kinh tế	
6.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
6.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
7	Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường	
7.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
7.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
8	Chi sự nghiệp văn hóa thông tin	
8.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
8.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
9	Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn	
9.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
9.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
10	Chi sự nghiệp thể dục thể thao	
10.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
10.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
II	Nguồn vốn viện trợ	
1	Chi quản lý hành chính	
1.1	Dự án A	
1.2	Dự án B	
2	Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ	
2.1	Dự án A	
2.2	Dự án B	
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	
3.1	Dự án A	
3.2	Dự án B	
4	Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình	
4.1	Dự án A	
4.2	Dự án B	
5	Chi bảo đảm xã hội	
5.1	Dự án A	
5.2	Dự án B	
6	Chi hoạt động kinh tế	
6.1	Dự án A	
6.2	Dự án B	
7	Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường	
7.1	Dự án A	
7.2	Dự án B	
8	Chi sự nghiệp văn hóa thông tin	
8.1	Dự án A	
8.2	Dự án B	
9	Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn	
9.1	Dự án A	
9.2	Dự án B	
10	Chi sự nghiệp thể dục thể thao	
10.1	Dự án A	
10.2	Dự án B	

Số TT	Nội dung	Dự toán được giao
III	Nguồn vay nợ nước ngoài	
1	Chi quản lý hành chính	
1.1	Dự án A	
1.2	Dự án B	
2	Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ	
2.1	Dự án A	
2.2	Dự án B	
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	
3.1	Dự án A	
3.2	Dự án B	
4	Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình	
4.1	Dự án A	
4.2	Dự án B	
5	Chi bảo đảm xã hội	
5.1	Dự án A	
2.2	Dự án B	
6	Chi hoạt động kinh tế	
6.1	Dự án A	
6.2	Dự án B	
7	Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường	
7.1	Dự án A	
7.2	Dự án B	
8	Chi sự nghiệp văn hóa thông tin	
8.1	Dự án A	
8.2	Dự án B	
9	Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn	
9.1	Dự án A	
9.2	Dự án B	
10	Chi sự nghiệp thể dục thể thao	
10.1	Dự án A	
10.2	Dự án B	